

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР
УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

О.В. Зубкова

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы бухгалтерского учета

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код профессии, специальности СПО)

Бухгалтер

(наименование квалификации)

Кафедра: Экономики

Разработчики программы: **Сельницына Е.Д., преподаватель**

Челябинск -2019

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»:.....	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	11
5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	12
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
6.2 Информационное обеспечение обучения.....	17
Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	18
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	21

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация БУХГАЛТЕР.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: получить теоретические знания и практические навыки организации бухгалтерского учета.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучить теоретические основы бухгалтерского учета и его роли в системе управления организацией;
- получить практические навыки по технике учета объектов в соответствии с действующим законодательством.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» в программе подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин (ОП.04) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина Основы бухгалтерского учета базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении предметов школьного курса: Экономика, а также дисциплины Документационное обеспечение управления

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
3. Отраслевые особенности учета, анализа и аудита
4. Бухгалтерский (управленческий учет)
5. Экономический и финансовый анализ
6. Дисциплины профессиональных модулей

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности согласно ФГОС СПО:

знать:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
понятие первичной бухгалтерской документации;
определение первичных бухгалтерских документов;
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
порядок составления регистров бухгалтерского учета;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
организовывать документооборот;
разбираться в номенклатуре дел;
вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
оформлять денежные и кассовые документы;
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

иметь практический опыт в:

документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
национальную систему нормативного регулирования;
международные стандарты финансовой отчетности;
историю бухгалтерского учета;
основные требования к ведению бухгалтерского учета;
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
формы бухгалтерского учета;

уметь:

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
использовать формы и счета бухгалтерского учета;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
национальную систему нормативного регулирования;
международные стандарты финансовой отчетности;
основные требования к ведению бухгалтерского учета, в том числе с использованием информационных технологий

уметь:

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
использовать формы и счета бухгалтерского учета;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

знать:

З 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в части обработки первичных бухгалтерских документов

З 2 национальную систему нормативного регулирования;

уметь:

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

знать:

- 3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 3 2 национальную систему нормативного регулирования;
- 3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 3 9 план счетов бухгалтерского учета;

уметь:

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

знать:

- 3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 3 2 национальную систему нормативного регулирования;
- 3 3 международные стандарты финансовой отчетности;
- 3 4 понятие бухгалтерского учета;
- 3 5 сущность и значение бухгалтерского учета;
- 3 6 историю бухгалтерского учета;
- 3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 3 9 план счетов бухгалтерского учета;
- 3 10 формы бухгалтерского учета;

уметь:

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

знать:

- 3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 3 2 национальную систему нормативного регулирования;
- 3 5 сущность и значение бухгалтерского учета;
- 3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 3 9 план счетов бухгалтерского учета;

уметь:

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

знать:

- 3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 3 4 понятие бухгалтерского учета;
- 3 5 сущность и значение бухгалтерского учета;
- 3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 3 9 план счетов бухгалтерского учета;

уметь:

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

знать:

- 3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 3 2 национальную систему нормативного регулирования;
- 3 5 сущность и значение бухгалтерского учета;
- 3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 3 9 план счетов бухгалтерского учета;

уметь:

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

знать:

- 3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 3 2 национальную систему нормативного регулирования;
- 3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 3 9 план счетов бухгалтерского учета;

уметь:

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

знать:

- З 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- З 9 план счетов бухгалтерского учета;

уметь:

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- З 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З 2 национальную систему нормативного регулирования;
- З 4 понятие бухгалтерского учета;
- З 5 сущность и значение бухгалтерского учета;
- З 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- З 9 план счетов бухгалтерского учета;

уметь:

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

знать:

- З 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З 2 национальную систему нормативного регулирования;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- З 9 план счетов бухгалтерского учета;

уметь:

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

знать:

- З 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- 3 2 национальную систему нормативного регулирования;
- 3 3 международные стандарты финансовой отчетности;
- 3 4 понятие бухгалтерского учета;
- 3 5 сущность и значение бухгалтерского учета;
- 3 6 историю бухгалтерского учета;
- 3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 3 9 план счетов бухгалтерского учета;
- 3 10 формы бухгалтерского учета;

уметь:

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

знать:

- 3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 3 2 национальную систему нормативного регулирования;
- 3 5 сущность и значение бухгалтерского учета;
- 3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 3 9 план счетов бухгалтерского учета;

уметь:

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

знать:

- 3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 3 2 национальную систему нормативного регулирования;
- 3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 3 9 план счетов бухгалтерского учета;

уметь:

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансово) отчетности в установленные законодательством сроки.

знать:

З 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

З 3 международные стандарты финансовой отчетности;

уметь:

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

знать:

З 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

З 2 национальную систему нормативного регулирования;

З 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

уметь:

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

знать

З 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

З 2 национальную систему нормативного регулирования;

З 3 международные стандарты финансовой отчетности;

З 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

уметь:

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- 3 1 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 3 2 - национальную систему нормативного регулирования;
- 3 3 - международные стандарты финансовой отчетности;
- 3 4 - понятие бухгалтерского учета;
- 3 5 - сущность и значение бухгалтерского учета;
- 3 6 - историю бухгалтерского учета;
- 3 7 - основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 3 8 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 3 9 - план счетов бухгалтерского учета;
- 3 10 - формы бухгалтерского учета.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 1г.10 мес. и 2 г.10 мес.

Вид учебной работы	Объем часов	
	<i>очная</i>	<i>заочная</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38	18
В том числе:		
теоретическое обучение	18	8
практические занятия	20	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	30
В том числе:		
работа по темам	3	9
подготовка докладов по темам		
Итоговые аттестации	ДФК	ДФК

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов Очн./заочн.	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе управления</p> <p>Тема 1. Учет как функция управления.</p>	<p>Содержание учебного материала (аудиторная нагрузка)</p> <p>Занятия лекционного типа 1.1. Управление: сущность и функции. 1.2. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. 1.3. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации. 1.4. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. 1.5. Состав информации, формируемой в бухгалтерском учете для внешних пользователей.</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические задания по теме: «Учет как функция управления» Обсуждение теоретического материала, решение тестов, практических заданий</p> <p>Самостоятельная работа студентов Самостоятельное изучение теоретического лекционного и дополнительного материала, решение тестов, практических заданий</p>	<p>4/4</p> <p>2/2</p> <p>-</p> <p>2/2</p> <p>2/6</p>	
Итого:		6/10	
<p>Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе управления</p> <p>Тема 2. Пользователи</p>	<p>Содержание учебного материала (аудиторная нагрузка)</p> <p>Занятия лекционного типа 2.1 Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.</p>	<p>4/-</p> <p>2/-</p>	

бухгалтерской информации	2.2 Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. 2.3. Состав информации, формируемой в бухгалтерском учете для внешних пользователей.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические задания по теме: Пользователи бухгалтерской информации Обсуждение теоретического материала, решение тестов, практических заданий	2/-	
	Самостоятельная работа студентов Самостоятельное изучение теоретического лекционного и дополнительного материала, решение тестов, выполнение практических заданий	2/6	
Итого:		6/6	
Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе управления Тема 3. Принципы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала (аудиторная нагрузка)	6/4	2
	Занятия лекционного типа 3.1. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). 3.2. Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). 3.3. Требования бухгалтерского учета: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; непротиворечивость; рациональность.	2/2	
	Практические задания по теме: Принципы бухгалтерского учета Обсуждение теоретического материала, решение тестов, практических заданий	4/2	
	Самостоятельная работа студентов Самостоятельное изучение теоретического лекционного и дополнительного материала, решение тестов, выполнение практических заданий	1/3	
Итого		7/7	
Раздел 2. Правила ведения бухгалтерского учета Тема 4. Основные элементы	Содержание учебного материала (аудиторная нагрузка)	12/6	2
	Занятия лекционного типа 4.1. Элементы метода бухгалтерского учета: счета и двойная запись; первичные учетные документы; денежная оценка; инвентаризация; учетная политика.	6/4	

метода бухгалтерского учета	4.2. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. 4.3. Оценка активов, обязательств, доходов и расходов.		
	Практические задания по теме: Основные элементы метода бухгалтерского учета Обсуждение теоретического материала, решение тестов, практических заданий	6/2	
	Самостоятельная работа студентов Самостоятельное изучение теоретического лекционного и дополнительного материала, решение тестов, выполнение практических заданий	2/6	
Итого:	14/12		
Раздел 2. Правила ведения бухгалтерского учета Тема 5. Регулирование бухгалтерского учета в России	Содержание учебного материала (аудиторная нагрузка)	4/2	2
	Занятия лекционного типа Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Закон РФ о бухгалтерском учете. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Положения (стандарты) бухгалтерского учета. Полномочия и ответственность главного бухгалтера. Основные требования к ведению бухгалтерского учета в организациях. Основные требования к оформлению и ведению бухгалтерской документации. План счетов бухгалтерского учета: счета и субсчета; разделы плана счетов; балансовые счета; забалансовые счета. Бухгалтерская отчетность и ее составляющие. Публичная бухгалтерская отчетность.	2/-	
	Практические задания по теме: Регулирование бухгалтерского учета в России Обсуждение теоретического материала, решение тестов, практических заданий	2/2	

	Самостоятельная работа студентов Самостоятельное изучение теоретического лекционного и дополнительного материала, решение тестов, выполнение практических заданий	1/3	
Итого:		5/5	
Раздел 2. Правила ведения бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4/2	2
Тема 6. Организация бухгалтерского учета	Занятия лекционного типа 6.1. Система бухгалтерского учета; рабочий план счетов бухгалтерского учета; регистры бухгалтерского учета; синтетические и аналитические счета; первичные учетные документы; учетные регистры; внутренняя бухгалтерская отчетность; инвентаризация; формы бухгалтерского учета; оценка имущества и обязательств; документооборот. 6.2. Учетная политика организации: формирование и оформление учетной политики; раскрытие учетной политики; порядок изменения учетной политики. 6.3. Система внутреннего контроля в организации.	2/-	
	Практические задания по теме: Организация бухгалтерского учета Обсуждение теоретического материала, решение тестов, практических заданий	2/2	
	Самостоятельная работа студентов Самостоятельное изучение теоретического лекционного и дополнительного материала, решение тестов, выполнение практических заданий	1/3	
	Итого:	5/3	
Раздел 2. Правила ведения бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	/	
Тема 7. Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне	Занятия лекционного типа 7.1. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета. 7.2. Международные стандарты финансовой отчетности. 7.3. Национальные бухгалтерские стандарты. 7.4. Роль Комитета по международным стандартам финансовой отчетности -	2/-	

	International Accounting Standards Committee (IASC).		
	Практические задания по теме: Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне Обсуждение теоретического материала, решение тестов, практических заданий	2/-	
	Самостоятельная работа студентов Самостоятельное изучение теоретического лекционного и дополнительного материала, решение тестов, выполнение практических заданий	1/3	
Итого		5/3	
ВСЕГО		48/48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Практическое занятия по теме «Учетная политика предприятия»	Разбор конкретных ситуаций.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- законодательная система «КонсультантПлюс», «Гарант»;

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплекс презентационного материала.

6.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. - Минск : РИПО, 2015. - 380 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-548-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276>
2. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - 2-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2014. - 228 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-426-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463309>
3. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>
4. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>

Дополнительная литература

5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>
6. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>
7. Синянская Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 268 с. — 978-5-7996-1141-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68266.html>
8. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042>

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимые для освоения дисциплины**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.businessuchet.ru	Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе
2.	http://www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения: новости, тематические статьи, вопросы и ответы и др.
3.	http://buh.ru	Новости законодательства, бухгалтерский и налоговый учет, учет основных средств, МСФО, анализ бухгалтерской информации, предоставление отчетности, программные продукты 1С, решения различных хозяйственных задач, стоящих перед предприятием
4.	http://www.glavbukh.ru	новостная лента бухучета и налогообложения. Также проводится консультация экспертов. Доступна правовая база. Имеются бланки налоговых деклараций, расчетов и другие документы. Предоставлены инструкции по заполнению
5.	http://www.buhonline.ru	Новости бухгалтерии и налогообложения. Статьи по арбитражной практике. Профессиональный форум: обмен опытом, консультации экспертов по вопросам бухгалтерского учета.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы бухгалтерского учета** обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя вопросы к экзамену, тестовые задания и практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании курса дисциплины в форме экзамена.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения ситуационных задач.

Перечень вопросов к экзамену

Примерный перечень вопросов к итоговому экзамену

- 1) История развития бухгалтерского учета
- 2) Понятие и виды хозяйственного учета
- 3) Основные задачи и требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в РФ
- 4) Функции бухгалтерского учета
- 5) Принципы бухгалтерского учета
- 6) Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
- 7) Положения по бухгалтерскому учету
- 8) Пользователи бухгалтерской информации
- 9) Предмет бухгалтерского учета и его объекты
- 10) Имущество организации по составу и размещению
- 11) Источники формирования имущества по составу и размещению
- 12) Характеристика хозяйственных операций и их результатов
- 13) Сущность и особенности процесса снабжения (приобретения ресурсов)
- 14) Сущность и особенности процесса производства
- 15) Сущность и особенности процесса продажи
- 16) Метод бухгалтерского учета и его элементы
- 17) Сущность и назначение бухгалтерского баланса
- 18) Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
- 19) Строение и содержание актива бухгалтерского баланса
- 20) Строение и содержание пассива бухгалтерского баланса
- 21) Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно – пассивные счета
- 22) Двойная запись на счетах
- 23) Синтетические и аналитические счета. Субсчета
- 24) Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости

- 25) Классификация счетов по экономическому содержанию
- 26) Классификация счетов по назначению и структуре
- 27) Понятие и характеристика основных и регулирующих счетов
- 28) Понятие и характеристика собирательно – распределительных и калькуляционных счетов (счета на производство)
- 29) Понятие и характеристика сопоставляющих (90 и 91) и финансово-результативных счетов
- 30) План счетов бухгалтерского учета
- 31) Организация первичного наблюдения и документация
- 32) Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете
- 33) Виды инвентаризации и назначение
- 34) Понятие и виды оценок
- 35) Понятие и виды калькуляций
- 36) Понятие учетных регистров и их классификация
- 37) Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете
- 38) Формы бухгалтерского учета
- 39) Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
- 40) Учетная политика предприятия
- 41) Организация бухгалтерского учета на предприятии;
- 42) Права и обязанности главного бухгалтера;
- 43) Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание;
- 44) Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности;
- 45) Международные стандарты учета и отчетности и значение их в формировании системы бухгалтерского учета;
- 46) Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Решение расчетных заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление докладов по прочитанным литературным источникам и др

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к экзамену.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к экзамену необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Зам. директора СПО	Н.П. Голованова		
2	Кафедра экономики	Т.А. Жилина		
3	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		
4	Библиотека	Г.В. Шпакова		